



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
GESTIONAR APOYO A INSTITUCIONES OFICIALES						
DESCRIPCIÓN:						
CONSISTE EN GESTIONAR Y CANALIZAR LAS PETICIONES DE NECESIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO, ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE.						
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 2. 10, 11, FRACC. III, 15 32, 33 FRACC. VIII, XI, XII Y XIII, DE LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN ARTICULO 3.9 TITULO SEGUNDO, CAPITULO PRIMERO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULOS DEL 125 AL 129 DE BANDO MUNICIPAL DE HUEYPOXTLA, VIGENTE. ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.					
DOCUMENTO A OBTENER:	RESPUESTA POR ESCRITO DE SU PETICIÓN Y/O GESTIÓN.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	6 MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA.		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO LA INSTITUCIÓN SE ENCUENTRA DENTRO DEL MUNICIPIO DE HUEYPOXTLA SIEMPRE Y CUANDO EXISTA UNA NECESIDAD.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	ESTE SERVICIO SE ENCUENTRA SUJETO A VERIFICACIÓN DEL MOVIMIENTO A REALIZAR, COMO OBJETIVO DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LO PLANEADO.					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
PERSONAS FÍSICAS						
1.	PRESENTAR SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL (POR ESCRITO), CON COPIA A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN. EN EL CASO DE LA SOLICITUD POR ESCRITO PRESENTAR EN FORMA PERSONAL, DICHA SOLICITUD DEBERÁ CONTENER DATOS PRECISOS PARA LOCALIZACIÓN Y RECIBIR NOTIFICACIONES	SI	1	ARTÍCULO 2, 10, 11, FRACC. III, 15 32, 33 FRACC. VIII, XI, XII Y XIII, DE LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN ARTÍCULO 3.9 TITULO SEGUNDO, CAPITULO PRIMERO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULOS DEL 125 AL 129 DE BANDO MUNICIPAL VIGENTE.		
2.	AGRADECIMIENTO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL.	SI	1			
3.	COPIA DEL INE DEL SOLICITANTE.	SI	1			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
1.	PRESENTAR SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL (POR ESCRITO), CON COPIA A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN. EN EL CASO DE LA SOLICITUD POR ESCRITO PRESENTAR EN FORMA PERSONAL, DICHA SOLICITUD DEBERÁ CONTENER DATOS PRECISOS PARA LOCALIZACIÓN Y RECIBIR NOTIFICACIONES	SI	1	ARTÍCULO 2, 10, 11, FRACC. III, 15 32, 33 FRACC. VIII, XI, XII Y XIII, DE LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN ARTÍCULO 3.9 TITULO SEGUNDO, CAPITULO PRIMERO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULOS DEL 125 AL 129 DE BANDO MUNICIPAL VIGENTE.		
2.	AGRADECIMIENTO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL.	SI	1			
3.	COPIA DEL INE DEL SOLICITANTE.	NO	1			
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
1.	PRESENTAR SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL (POR ESCRITO), CON COPIA A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN. EN EL CASO DE LA SOLICITUD POR ESCRITO PRESENTAR EN FORMA PERSONAL, DICHA SOLICITUD DEBERÁ CONTENER DATOS PRECISOS PARA LOCALIZACIÓN Y RECIBIR NOTIFICACIONES	SI	1	ARTÍCULO 2, 10, 11, FRACC. III, 15 32, 33 FRACC. VIII, XI, XII Y XIII, DE LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN ARTÍCULO 3.9 TITULO SEGUNDO, CAPITULO PRIMERO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULOS DEL 125 AL 129 DE BANDO MUNICIPAL VIGENTE.		
2.	AGRADECIMIENTO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL.	SI	1			
3.	COPIA DEL INE DEL SOLICITANTE.	SI	1			



4. ACTA CONSTITUTIVA		NO	1					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 a 10 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:		15 DÍAS HÁBILES				
COSTO:	GRATUITO Fundamento Jurídico: NO APLICA							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA				DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTR. ERNESTO LÓPEZ RAMÍREZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA PRINCIPAL S/N	NO. INT. Y EXT.:		S/N		
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	HUEYOXTLA			
C.P.:	55670	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9.00 AM A 14.00 HRS. Y DE 15.00 A 17.00; SABADOS DE 9.00 AM A 14:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	12 30 39 77		NO APLICA	NO APLICA	ehueyoxth@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA				NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA			
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUE TIPO DE APOYOS PUEDO SOLICITAR PARA MI INSTITUCION EDUCATIVA?						
RESPUESTA:	APOYO PARA MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, APOYO CON MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, MANO DE OBRA, RECURSO ECONOMICO PARA ALGUNA ACTIVIDAD DE CARÁCTER EDUCATIVO, MATERIAL DE EDUCACION FISICA, APOYO PARA CONFERENCIAS O PLATICAS CON ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿COMO ME ENTERO SI VOY A RECIBIR EL APOYO?						
RESPUESTA:	EN EL OFICIO TURNADO CON LA RESPUESTA SE LE INFORMARA SI SU PETICIÓN FUE APROVADA Y VISITAS DE CAMPO.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿DONDE PUEDO PRESENTAR MI SOLICITUD?						
RESPUESTA:	ENTREGAR OFICIO DE GESTIÓN EN PRESIDENCIA MUNICIPAL Y EN DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
NO APLICA							



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

<p>ELABORÓ: JONATHAN ANTONIO ESCOBAR RODRIGUEZ</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO: MTRO. ERNESTO LÓPEZ RAMÍREZ</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>15 / JUNIO / 2020.</u></p>
---	--	--

